Javni holding Ljubljana
Energetika Ljubljana · Voka Snaga · LPP

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.
Verovškova ulica 70
1000 Ljubljana

T +386 1 474 08 00
F +386 1 474 08 11

E inPo@jhl.si
S www.jhl.si

Naročnik:

JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.
Celovška cesta 160
1000 Ljubljana

Po pooblastilu javno naročilo vodi:

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.
Verovškova ulica 70
1000 Ljubljana

Številka: LPP-139/26

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

Dobava nalepk in reklamnih materialov po naslednjih sklopih:

1. **Dobava nalepk za zunanjo polepitev vozil LPP**
2. **Dobava reklamnih materialov**

Ljubljana, oktober 2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana,

vabi ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije LPP-139/26 v zvezi z oddajo javnega naročila za izbiro ponudnika za

Dobava nalepk in reklamnih materialov po naslednjih sklopih:

1. **Dobava nalepk za zunanjo polepitev vozil LPP**
2. **Dobava reklamnih materialov**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje in merila za izbiro cenovno najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za predmetno javno naročilo.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja gospodarskih subjektov.

S spoštovanjem!

Direktor
l.r. Krištof Mlakar, univ. dipl. prav.

1. SPLOŠNA DOLOČILA

1.1. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je »Dobava nalepk in reklamnih materialov po sklopih« za obdobje oseminštirideset (48) mesecev oz. do izčrpanja ocenjene vrednosti, kar nastopi prej. Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednje sklope:

1. **Dobava nalepk za zunanjo polepitev vozil LPP**
2. **Dobava reklamnih materialov**

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Tehnični specifikaciji javnega naročila št. LPP-139/26 in v ponudbenem predračunu predmeta javnega naročila (Priloga 2/1), ki sta sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponujeni predmet javnega naročila za posamezni sklop, ki ga ponuja ponudnik, mora izpolnjevati ali presegati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v tehnični specifikaciji predmeta javnega naročila. V primeru, da ponujeni predmeti ponudnika ne bodo izpolnjevali minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo kot neprimerno izločil iz nadaljnje obravnave.

1.2. Podatki o naročniku

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila preneslo izvedbo postopka oddaje predmetnega javnega naročila na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, Ljubljana.

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom sklene naročnik. Razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani Portala javnih naročil: Uradni list RS - Portal javnih naročil (enarocanje.si). Ponudba se lahko odda za posamezen sklop ali za oba razpisana sklopa.

1.3. Pravna podlaga, opredelitev postopka in odločitev o oddaji javnega naročila

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

- Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN),
- ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih, ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik bo predmet javnega naročila izvedel po postopku naročila male vrednosti z upoštevanjem 47. člena ZJN-3. Naročnik bo po pregledu in ocenjevanju ponudb izbral ponudnika z najugodnejšo ponudbo glede na postavljena merila.

Naročnik bo v skladu z določili 89. člena ZJN-3 in ob upoštevanju določil 90. člena ZJN-3, obvestil vse ponudnike o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o vseh odločitvah obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev o oddaji naročila se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnik se lahko prijavi na prejem obvestila o objavi odločitve o oddaji javnega naročila na način, da na Portalu javnih naročil (kjer je objavljeno predmetno obvestilo o javnem naročilu) izbere ikono »Obvesti o odločitvi o javnem naročilu«. Ne glede na navedeno, se v skladu z ZJN-3 odločitev o oddaji javnega naročila šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik lahko, v skladu z določili 90. člena ZJN-3:

- do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila,

- na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, po izteku roka za odpiranje ponudb, zavrne vse ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do datuma sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, odstopi od izvedbe javnega naročila.

V zgoraj navedenih primerih, ponudnik ni upravičen od naročnika zahtevati nikakršne odškodnine.

1.4. Dodatna pojasnila ponudnikom

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji ali vprašanja lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil RS, vendar najkasneje do **01. 12. 2026 do 10.00 ure**. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil RS **najkasneje (vključno) dne 03. 12. 2026**, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

Izbrisano: 9. 11.

Izbrisano: 11. 11. 2026

1.5. Oddaja in odpiranje ponudb

Ponudnik nosi vse stroške priprave in oddaje ponudbe. Rok za predložitev ponudb je najkasneje do **07. 12. 2026 do 10.00 ure.**

Izbrisano: 13. 11. 2026

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s tč. 5 razpisne dokumentacije.

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v informacijskem sistemu e-JN dne **7. 12. 2026** in se bo začelo ob **11.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, na katerem bo omogočen dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«.

Izbrisano: 13. 11. 2026

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

1.6. Pravno varstvo

Ponudniku je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN).

Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

V kolikor se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

1.7. Variantna/opcijska ponudba

Naročnik ne dopušča predložitve variantne in opcijske ponudbe. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

1.8. Zaupnost podatkov in vpogled v ponudbo

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3 ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene predmetnega javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali kasneje.

Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Naročnik bo omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika v skladu s 35. členom ZJN-3. Ponudnik mora zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na elektronski naslov: sjn@jhl.si.

1.9. Jamstvo za napake in reklamacije

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak skladno z določili Obligacijskega zakonika.

Naročnik bo morebitne ostale reklamacije uveljavljal v skladu z določili Obligacijskega zakonika ter v skladu z določili, navedenimi v osnutku okvirnega sporazuma.

1.10. Pogajanja

Naročnik v skladu z drugim (2.) odstavkom 47. člena ZJN-3 v predmetnem postopku oddaje javnega naročila vključuje pogajanja.

Naročnik bo po pregledu pravočasno prejetih ponudb za posamezni sklop, vse ponudnike, ki bodo izpolnjevali **vse zahteve in pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji, razen v delu, ki se nanaša na ponudbeno ceno oz. na zagotovljena sredstva naročnika, preko informacijskega sistema e-JN povabil k pogajanjem in k oddaji končne ponudbe**. Naročnik bo v povabilu k pogajanjem opredelil protokol oz. vsebino in način pogajanj. Prav tako bo v povabilu k pogajanjem opredeljen postopek pogajanj oz. pravila, po katerih bodo pogajanja potekala, število krogov pogajanj, rok za predložitev končne ponudbe ter vse ostale potrebne informacije za pripravo (končne) ponudbe in izvedbo pogajanj.

Prva ponudba za posamezni sklop bo izhodiščna ponudba za pogajanja. Namen pogajanj je nižanje ponudbene cene (za posamezni sklop) za izvedbo predmetnega javnega naročila, zato bo predmet pogajanj le ponudbena cena, ne pa tudi drugi vidiki izvedbe naročila. Predmet pogajanj bo znižanje ponudbenih cen na enoto mere, navedenih v posamezni postavki ponudbenega predračuna oziroma znižanje ponudbene vrednosti (za posamezni sklop), ki predstavlja merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika. Ponudnik v okviru pogajanj ne sme ponuditi višjih cen na enoto mere, navedene v posamezni postavki ponudbenega predračuna in tudi ne višje skupne ponudbene cene glede na prvotno oddano ponudbo.

Ponudnik bo moral oddati (končno) ponudbo preko informacijskega sistema e-JN, v skladu s povabilom na pogajanja. V kolikor se ponudnik ne bo odzval na naročnikovo povabilo na pogajanja (sodeloval na pogajanjih) in/ali v okviru pogajanj ne bo predložil nove oz. končne ponudbe, bo naročnik kot končno ponudbo upošteval ponudnikovo zadnjo predloženo ponudbo preko informacijskega sistema e-JN.

2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1 JEZIK IN DENARNA ENOTA

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predložijo uradne prevode dokumentov/dokazil s strani sodnega tolmača za slovenski jezik, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na dve (2) decimalni mesti natančno.

2.2 PONUDBENA VREDNOST IN PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudnik mora **izpolniti in podpisati ponudbeni predračun (Priloga 2/1)**, ki je razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu, ter ga **podpisanega v pdf. formatu priložiti v ponudbi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«**. **Ponudbeni predračun ponudnik priloži tudi v excel formatu.** V primeru razlikovanja med ponudbenim predračunom v pdf. formatu in ponudbenim predračunom excel formatu, bo naročnik upošteval ponudbeni predračun v pdf. formatu.

Ponudnik mora v celice v stolpcu »cena na enoto v EUR brez DDV, cena na enoto v EUR brez DDV (zaokroženo) ter popust v %« vnesti cene za vse predvidene postavke predračuna (za posamezni sklop ali oba sklopa). Ponudbene cene (na enoto mere) morajo biti izražene v EUR brez DDV. Ponudnik vnese vrednost v posamezno celico Priloge 2/1 – Ponudbenega predračuna za posamezni sklop, ostalo pa bo računalniški program izvedel avtomatično in skupno vrednost posameznega sklopa prenesel v zavihek - rekapitulacije. V primeru, da ponudnik v ponudbeni predračun za posamezno postavko ne vnese vrednosti postavke, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil.

Cene na enoto mere (v EUR brez DDV), navedene v ponudbi oziroma ponudbenem predračunu (Priloga 2/1) morajo biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene na enoto mere upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmetnega javnega naročila, vključno s stroški dela, stroški transporta blaga, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški odprave napak v času garancijske dobe, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatve ter carinske obveznosti kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca.

Ponudnik skupno ponudbeno vrednost iz ponudbenega predračuna prepiše v Prilogo 2 » POVZETEK PREDRAČUNA - PONUDBA«. Ponudnik mora Prilogo 2 PONUDBA izpolniti, podpisati in žigosati ter jo v pdf. formatu priložiti k ponudbi v razdelek **»Dokumenti«, del »Predračun«**.

Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

2.3. SAMOSTOJNA PONUDBA

Ponudnik lahko odda samostojno ponudbo. Ponudnik mora v ponudbi predložiti priloge v skladu s to razpisno dokumentacijo.

2.4. PONUDNIKI S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Ponudnik s sedežem v tuji državi mora izpolnjevati enake pogoje kot ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe ter podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike, ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti sam predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

2.5. SKUPNA PONUDBA

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt (Obrazec 1 k Prilogi 1) o skupni izvedbi naročila, ki mora opredeliti:

- navedbo, kateri izmed partnerjev iz skupine ponudnikov je pooblaščen za komuniciranje z naročnikom do sklenitve okvirnega sporazuma,
- navedbo vodilnega partnerja in pooblastilo vodilnemu partnerju,
- naloge in odgovornosti posameznih partnerjev iz skupine ponudnikov v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila (področje dela) z navedbo vrednosti in deležev del vsakega izmed partnerjev,
- podpisnike okvirnega sporazuma (opredelitev, ali so podpisniki vsi člani skupine ponudnikov ali pooblaščen član iz skupine ponudnikov),
- medsebojno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov za izvedbo naročila,
- neomejeno solidarno odgovornost posameznega partnerja iz skupine ponudnikov do naročnika glede vseh obveznosti okvirnega sporazuma (v primeru neizpolnjevanja obveznosti okvirnega sporazuma posameznega partnerja iz skupine ponudnikov),
- glavnega nosilca izvedbe obveznosti okvirnega sporazuma, s katerim bo naročnik komuniciral,
- nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
- določila v primeru izstopa partnerja, ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do izstopa posameznega partnerja,
- nosilca finančnih zavarovanj za dobro izvedbo posla,
- nosilca finančnih zavarovanj za odpravo napak v garancijskem roku, v kolikor je le-to zahtevano,
- obveznost članov skupine ponudnikov, da morajo o vseh spremembah pravnega akta o skupni izvedbi naročila redno obveščati naročnika.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi, če v pravnem aktu ni drugače določeno. Vsak član skupine izvajalcev v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni (vodilni) ponudnik za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči« priložiti izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/1 v .pdf formatu, ter v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« v .pdf formatu:

- izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1 PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU;
- izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec 1 k Prilogi 1 PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA;
- izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3 IZJAVA O IZPOLNJEVANJU SPOSOBNOSTI PONUDNIKA/PARTNERJA,
- izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 3/1 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA;
- ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Priloga 3 se izpolni za vsakega od sodelujočih subjektov v ponudbi ločeno.

2.6. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Na podlagi izvedenih pogajanj in predložene končne ponudbe, bo lahko ponudnik spremenil orientacijsko vrednost del v EUR brez DDV za dela, ki jih oddaja podizvajalcu, in bo skladna s končno ponudbo. Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, se ne spreminja.

Priloge se izpolnijo za vsakega od sodelujočih podizvajalcev v ponudbi ločeno.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora izbrani ponudnik naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V kolikor ponudnik ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

<u>Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za podizvajalce:</u>

- Priloga 3
- Priloga 4;
- predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec 1 k Prilogi 4 (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca/ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu),
- predložiti izpolnjen, podpisan in žigosan Obrazec 2 k Prilogi 4 (v primeru zahteve posameznega podizvajalca za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika);
- predložiti sklenjen sporazum o medsebojnem sodelovanju (med ponudnikom in posameznim podizvajalcem) (Obrazec 3 k Prilogi 4), v katerem ponudnik in podizvajalec opredelita polni naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje;
- ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.

2.7. UPORABA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH SUBJEKTOV

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila oz. v okviru ponudbe uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3. Subjekt/i, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt mora/jo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajati razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na subjekte, katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti. Ponudnik mora za vse navedene subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti, predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. zahtevano dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

Dokazila oz. zahtevana dokumentacija za subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik:

- **Priloga 3**
- **Priloga 4**;
- **Priloga 5** »Seznam subjektov, katerih zmogljivost uporablja ponudnik«
- ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Priloge se izpolnijo za vsakega od sodelujočih subjektov v ponudbi ločeno. V kolikor bo ponudnik za del javnega naročila uporabil zmogljivost drugih subjektov, mora v Prilogi 5 označiti, za katerega od naročnikov bo ponudnik uporabil zmogljivost drugih subjektov, ter ustrezno izpolniti preostali del priloge.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

2.8. NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILNI POGOJI

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

2.9. OPIS NAROČILA IN ROK DOBAVE

Izbrisano: ¶

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Tehnični specifikaciji javnega naročila LPP-139/26 in v Ponudbenem predračunu (Priloga 2/1), ki sta kot prilogi (za posamezni sklop) sestavna dela te razpisne dokumentacije.

2.10. FINANČNO ZAVAROVANJE

2.11.1 Splošna določila

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika, naročniku predložiti bianco menico z lastno menično izjavo. Menične izjave morajo biti nepreklicne, brezpogojne in plačljive na prvi poziv in morajo biti izdane po vzorcih iz razpisne dokumentacije.

Uporabljena valuta je EUR. Menične izjave, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorca meničnih izjav iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

2.11.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti – bianko menica z menično izjavo

Izbrani ponudnik mora ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku petnajstih (15) dneh od sklenitve okvirnega sporazuma (za vsak posamezen sklop posebej), predložiti naročniku izvirnik zavarovanja dobre izvedbe obveznosti v obliki podpisane in žigosane menice (bianko menice) z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo v višini deset odstotkov (10 %) od končne ponudbene vrednosti (za vsak posamezen sklop) v EUR brez DDV in z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, bo lahko naročnik unovčil zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do proizvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem zavarovanja dobre izvedbe obveznosti izbranega ponudnika pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izbrani ponudnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma v roku petnajstih (15) dni od sklenitve okvirnega sporazuma in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil zavarovanja dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu v višini iz prvega odstavka, se bo štelo, da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Vzorec finančnega zavarovanja je priložen razpisni dokumentaciji (Priloga 8).

Izbrisano: 7

2.11.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku– bianko menica z menično izjavo

Izbrani ponudnik se obveže, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku desetih (10) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, za posamezen sklop, naročniku predložil:

- podpisano in žigosano menico (bianko menico) z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo v višini **petih odstotkov (5 %) ponudbene vrednosti v EUR brez DDV** in z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku najdaljše garancijske dobe (za posamezen sklop).

V kolikor izbrani ponudnik, najkasneje v roku desetih (10) koledarskih dni od uspešnega prevzema blaga (blago je uspešno prevzeto z dnem podpisa prevzemnega zapisnika, s strani obeh strank okvirnega sporazuma) oziroma na naročnikov poziv, ne bo predložil finančnega zavarovanja za odpravo napak v času garancijske dobe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v višini (5 %) končne ponudbene vrednosti (za vsak posamezen sklop) v EUR brez DDV. Unovčen znesek naročnik zadrži kot brezobrestno denarno varščino, ki je namenjena za zavarovanje vseh zahtevkov iz naslova izpolnjevanja garancijskih obveznosti izvajalca, kakovosti, brezhibnosti in funkcionalnosti blaga.

Vzorec finančnega zavarovanja je priložen razpisni dokumentaciji (Priloga 9).

Izbrisano: 8

3. POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Za ugotavljanje sposobnosti mora gospodarski subjekt izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3 in določbami razpisne dokumentacije.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Naročnik v skladu s tretjim (3) odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopku naročila male vrednosti zahteva, da ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtev naročnika z izjavo.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa okvirnega sporazuma od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Gospodarski subjekt s podpisom Priloge 3 soglaša, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Ponudniki in posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, podizvajalci ter subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, **ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji**, morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v ponudbi predložiti vsa potrdila/dokazila, izdanega s strani pristojnega organa, ki taka potrdila/dokazila izdaja, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

3.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje v točki 3.1 mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoje iz te točke izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoje iz te točke izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoje iz te točke izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)
Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in

16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)
Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

D: Nacionalni razlogi za izključitev (četrti odstavek 75. člena ZJN-3)
Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

D.1: Točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3
- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

D.2: Točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3
- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

D.3: Kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), prvi odstavek 75. člena ZJN-3
- Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo

največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi, kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB in nadaljnji) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

- **POPRAVNI MEHANIZMI:**

2. odstavek 75. člena ZJN-3:

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt **do roka za oddajo ponudb poravna** neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

1. odstavek in b) točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3:

Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega in b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko **najkasneje do roka za oddajo ponudb** naročniku, predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.

Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi ali b) točke četrtega odstavka tega člena ne izključi iz postopka javnega naročanja.

V kolikor je gospodarski subjekt v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in uveljavlja popravni mehanizem, besedilo v tem delu Prilog prečrta in k Prilogi 3 predloži lasten dokument, v katerem navede kršitve in ukrepe za samoočiščenje **ali** predloži lastno izjavo z navedbo kršitev in ukrepov za samoočiščenje, ter predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, za vse v ponudbi navedene podizvajalce in za subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

DOKAZILA (VELJA ZA VSE POGOJE ZGORAJ):
Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednje priloge:

- Priloga 3 »IZJAVA – GOSPODARSKI SUBJEKT«,
- Priloga 3/1 »IZJAVA – FIZIČNE OSEBE«.

Naročnik lahko zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena ZJN-3.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik zanje ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila. Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna tudi pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Naročnik lahko preveri izpolnjevanje pogojev iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema e-Dosje, ki je namenjen elektronskem preverjanju ponudnikov (partnerjev), podizvajalcev in drugih gospodarskih subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik, v (predmetnih) nacionalnih uradnih evidencah.
V kolikor naročnik sam ne bo mogel preveriti (ne)obstoja zgoraj navedenih razlogov za izključitev, bo ponudnika pozval na predložitev ustreznih dokazil. Ponudnik bo moral v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:

- v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3; pooblastilo za preveritev gospodarskega subjekta in vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v kazenski evidenci ali
- v zvezi s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3; izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
- v zvezi z drugim odstavkom 75. člena ZJN-3; potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi,
- v zvezi z b) točko četrtega odstavka 75. člena ZJN-3; izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega odstavka ter b) točke četrtega in b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

➢ **EMŠO:**
Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje ponudnik (in vsi ostali sodelujoči gospodarskih subjektov v ponudbi) za **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega **ali** nadzornega organa gospodarskega subjekta **ali** ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje **ali** odločanje **ali** nadzor v njem, **vnesejo/navedejo EMŠO:**

- v Prilogo 1 (ponudnik/partner), Prilogo 4 (podizvajalci), Prilogo 5 (subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik) ali
- na lastnem obrazcu.

3.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

3.2.1. USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Ponudnik in v primeru ponudbe s podizvajalci tudi podizvajalci morajo imeti v ustrezni register vpisano dejavnost, ki jo prevzemajo pri predmetnem javnem naročilu.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).

Oblikovano: Obravnava osamljenih vrstic, Ne obdrži vrstic skupaj



Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

- Priloga 3 »IZJAVA – GOSPODARSKI SUBJEKT«.

3.2.2. REFERENCE

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval.

Spodaj navedeni referenčni zahtevek lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci, ***vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetne storitve/dobave javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.***

SKLOP ŠT. 1

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudbe, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili polepil vsaj osem (8) avtobusov (M3 vozil). Za polepitev naročnik ne bo upošteval lepljenje opozorilnih nalepk na avtobuse. Ponudnik lahko predloži referenco potrjeno s strani enega naročnika ali različne reference, potrjene s strani različnih končnih referenčnih naročnikov. (Priloga 6/1)

SKLOP ŠT. 2

Ponudnik mora v ponudbi izkazati, da je v obdobju zadnjih treh (3) let pred rokom za oddajo ponudbe, dobavil reklamni material, ki je predmet javnega naročila v skupni vrednosti najmanj 35.000,00 EUR brez DDV, pri čemer vrednost najnižje reference ne sme biti pod vrednostjo 1.000,00 EUR brez DDV. Ponudnik lahko predloži referenco potrjeno s strani enega naročnika ali različne reference, potrjene s strani različnih končnih referenčnih naročnikov. (Priloga 6/2)

Dokazila:

- Izpolnjene: Priloga 6, Priloga 6/1 ali Priloga 6/2.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, kot dokazilo za izpolnjevanje zgoraj navedenih referenčnih pogojev, zahteval predložitev:

- izpolnjeno prilogo »Seznam referenc« (Priloga 6),
- izpolnjene in potrjene obrazce »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 6/1 ali 6/2), s katerimi potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe kot dokazilo predloži prilogo »Seznam referenc« (Priloga 6) in prilogo »Potrditev referenc s strani posameznih naročnikov« (Priloga 6/1 ali 6/2). Ponudnik lahko priloži potrditev referenc tudi na lastnem obrazcu, v kolikor iz takšnega obrazca izhaja izpolnjevanje zahtevane vsebine.

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah, zato si naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval. Gospodarskim subjektom se bodo priznale reference le za tista dela (dobave/storitve), ki so jih neposredno (z lastnimi znanji in zmogljivostmi) izvedli sami.

Reference mora potrditi dejanski naročnik/kupec/investitor (izdajatelji referenc). Ponudnik obrazec, ki ga izpolnijo in potrdijo (podpišejo in žigosajo) dejanski naročniki/kupci (izdajatelji referenc), razmnoži v potrebnem številu.

Oblikovano: Zamik: Levo: 1,26 cm, Brez označevanja in oštevilčevanja, Obravnava osamljenih vrstic, Ne obdrži vrstic skupaj

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Tahoma, Krepko

Oblikovano: Odstavek seznama;za tekst;Odstavek seznama_IP;AB List 1;Bullet Points;UEDAŞ Bullet;abc siralı;Seznam_IP_1;seznam;Bullet Number;S-List Paragraph;Diligence Check;Use Case List Paragraph;Heading2, Več ravni + Raven: 3 + Slog oštevilčevanja: 1, 2, 3, … + Začni pri: 1 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0 cm + Zamik pri: 1,9 cm, Ne obdrži skupaj z naslednjim, Ne obdrži vrstic skupaj

Oblikovano: Ne obdrži skupaj z naslednjim, Ne obdrži vrstic skupaj

Oblikovano: Ne obdrži skupaj z naslednjim, Ne obdrži vrstic skupaj

Oblikovano: Pisava: Ne Krepko, Podčrtano

Oblikovano: Podčrtano

Oblikovano: Pisava: Krepko, Ležeče

Oblikovano: Pisava: Ne Krepko

Oblikovano: Pisava: Krepko, Ležeče

Oblikovano: Ne obdrži skupaj z naslednjim, Ne obdrži vrstic skupaj

Oblikovano: Ne Označeno

Oblikovano: Ne Označeno

Oblikovano: Ne Označeno

Ponudnik se z oddajo svoje ponudbe strinja, da naročnik pri naročniku/kupcu (izdajatelju reference) preveri navedbe iz priloženih referenc oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika. Ponudnik/partner v primeru skupne ponudbe ali nominirani podizvajalec ne more biti hkrati tudi izdajatelj reference.

Zgoraj naveden/e referenčni/e pogoj/e lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci, vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti.

3.2.3. OSTALE ZAHTEVE NAROČNIKA

A. Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Gospodarski subjekt mora v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, predložiti izpolnjeno izjavo s podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. V kolikor ponudnik predloži lažno izjavo oziroma navede neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Gospodarski subjekt z oddajo ponudbe potrdi, da je seznanjen z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinja (oz. se strinja v delu, ki se nanaša na ponudnika, podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

Zgoraj navedeni pogoji veljajo tudi za posamezne člane skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, za vse v ponudbi navedene podizvajalce in za vse druge subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt (ponudnik ali skupina ponudnikov).

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

- Priloga 3 »IZJAVA – GOSPODARSKI SUBJEKT«.
- Priloga 3/2 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu«.

B. Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javne naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil kot sledi:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

- Priloga 3 »IZJAVA – GOSPODARSKI SUBJEKT«.

C. Zahteve varstva pri delu, požarnega varstva in varovanja okolja

Oblikovano: Pisava: 11 pt

Oblikovano: Obravnava osamljenih vrstic, Ne obdrži vrstic skupaj

Izbrisano: <#>¶

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Tahoma

Oblikovano: Pisava: 11 pt

Oblikovano: Obravnava osamljenih vrstic, Ne obdrži vrstic skupaj

Oblikovano: Pisava: (Privzeto) Tahoma, Krepko

Oblikovano: Odstavek seznama;za tekst;Odstavek seznama_IP;AB List 1;Bullet Points;UEDAŞ Bullet;abc siralı;Seznam_IP_1;seznam;Bullet Number;S-List Paragraph;Diligence Check;Use Case List Paragraph;Heading2, Samoštevilčenje + Raven: 1 + Slog oštevilčevanja: A, B, C, … + Začni pri: 3 + Poravnava: Levo + Poravnano pri: 0 cm + Zamik pri: 0,63 cm

Izbrani ponudnik mora ob sklenitvi okvirnega sporazuma podpisati pisni sporazum o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču (v nadaljevanju: pisni sporazum) se določajo skupni ukrepi za zagotavljanje organizacije, izvajanje in nadzor predpisanih ukrepov iz varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja, v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, Zakonom o varstvu pred požarom in Zakonom o varstvu okolja ter in drugimi zakoni, podzakonskimi akti in internimi predpisi, ki urejajo navedena področja.

Vzorec pisnega sporazuma je priložen razpisni dokumentaciji (Priloga 10).

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom in s predložitvijo naslednjih prilog:

- Priloga 3 »IZJAVA – GOSPODARSKI SUBJEKT«.

Oblikovano: Zamik: Levo: 1,26 cm, Brez označevanja in oštevilčevanja

4. MERILO ZA IZBIRO PONUDNIKA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika, ki je oddal dopustno ponudbo, je najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV za posamezni sklop. V primeru več enakovrednih ponudb ima prednost ponudba, ki je bila prej oddana v sistem e-JN.

5. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PREDLOŽITEV PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do roka za predložitev ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po preteku roka za predložitev ponudb le te ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudbe svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudba **mora biti priložena v "pdf" formatu/zapisu/datoteki** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami – žig oz. žigosanje ni potrebno). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo. Ponudbeni predračun mora biti priložen tudi v Excel formatu. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.



5.1. Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Vsi naloženi dokumenti naj bodo ustrezno poimenovani.

Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:

- **Predračun**

POVZETEK PREDRAČUNA - PONUDBA	***Priloga 2***

Ponudnik v sistem e-JN v **razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **V del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA – PONUDBA« v pdf. obliki/formatu.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA – PONUDBA«), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA – PONUDBA« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Prilogo 2/1 »PONUDBENI PREDRAČUN« - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki ponudbenega predračuna v pdf. formatu (Priloga 2/1), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

- **IZJAVA – ponudnik**

IZJAVA – GOSPODARSKI SUBJEKT	***Priloga 3***

Ponudnik obrazec iz razpisne dokumentacije izpolni, ter ga v .pdf formatu naloži na informacijski sistem e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »IZJAVA – ponudnik«**.

V primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev mora ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »SODELUJOČI«, del »IZJAVA – ostali sodelujoči« naložiti izpolnjen obrazec IZJAVA - GOSPODARSKI SUBJEKT za vsakega od ostalih sodelujočih. Izjavo je potrebno izpolniti, podpisati, žigosati in priložiti v .pdf formatu.

- **Ostala ponudbena dokumentacija**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim predračunom.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken dokumentacije z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom, naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem ponudbenem predračunu, naloženim v razdelek »Ostale priloge«.

PODATKI O PONUDNIKU	***Priloga 1***

Prilogo je potrebno izpolniti in podpisati ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

V primeru, da odda več ponudnikov skupno - partnersko ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki - partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

PONUDBENI PREDRAČUN	***Priloga 2/1***

Prilogo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, je potrebno izpolniti in podpisati ter jo v PDF-formatu naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**. Izpolnjen ponudbeni predračun mora ponudnik predložiti v PDF- in Excel-formatu.

IZJAVA FIZIČNE OSEBE	***Priloga 3/1***

Ponudnik obrazec iz razpisne dokumentacije izpolni, ter ga v .pdf formatu naloži na informacijski sistem e-JN **v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	***Priloga 3/2***

Ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci in subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik morajo obrazec izjave izpolniti in podpisati, ter naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**.

SEZNAM PODIZVAJALCEV	***Priloga 4***

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora ravnati v skladu s 94. členom ZJN-3 ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjeno in podpisano Prilogo 4.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, je potrebno izpolniti tudi Obrazca 1 in 2 k prilogi 4.
Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«**. V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, priloge ni potrebno izpolniti.

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	***Priloga 5***

Ponudnik mora prilogo izpolniti in podpisati, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci.

Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. Obrazce je potrebno naložiti v **Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.** V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolniti.

SEZNAM IN POTRDILA REFERENC	***Priloga 6 s potrdili***

Ponudnik mora v obrazcu navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. V Prilogi 6/1 in Prilogi 6/2 mora ponudnik priložiti izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v Prilogi 6. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov posameznih prilog.

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA	***Priloga 7***

Izbrisano: *6*

Osnutek okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisano prilogo 2 potrdi, da se strinja z vsebino osnutka okvirnega sporazuma, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA	***Priloga 8***

Izbrisano: *7*

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) predložiti naročniku. Ponudnik s podpisano prilogo 2 potrdi, da se strinja z vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ODPRAVE NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	***Priloga 9***

Izbrisano: *8*

V prilogi je priložen vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki ga bo moral izbrani ponudnik (v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije) predložiti naročniku. Ponudnik s podpisano prilogo 2 potrdi, da se strinja z vzorcem finančnega zavarovanja, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

PISNI SPORAZUM	***Priloga 10***

Pisni sporazum je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s podpisano prilogo 3 potrdi, da se strinja z vsebino osnutka pisnega sporazuma, zato ga k ponudbeni dokumentaciji ponudniku **ni** potrebno priložiti.

Izbrisano: ¶

Oblikovana tabela

Izbrisano: ¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶
¶

PODATKI O PONUDNIKU/PARTNERJU	***Priloga 1***

Javno naročilo: LPP-139/26 Dobava nalepk in reklamnih materialov po sklopih		
PODATKI O (VODILNEM) PONUDNIKU		
Naziv ponudnika (firma)		
Poslovni naslov (sedež) ponudnika		
Matična in davčna številka ponudnika		
Transakcijski račun ponudnika		
ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA		
Naziv odgovorne osebe (podpisnik okvirnega sporazuma)		
Funkcija		
Elektronska pošta in telefon		
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA		
Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo)		
Funkcija		
Elektronska **pošta in** telefon		
OSTALI PODATKI		
Predstavnik/i ponudnika, ki bo/do urejali izvajanje predmetnega okvirnega sporazuma *(lahko je ista oseba)*	Skrbnik okvirnega sporazuma: g./ga._____; tel.: _____; e - mail: _____. Kontaktna oseba okvirnega sporazuma: g./ga._____; tel.: _____; e - mail: _____.	
VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO** */v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/* *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-ju*	Ime in priimek	EMŠO

Ponudnik je MSP* (označi): ☐ ☐

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

_____ žig _____

(Kraj, datum) (Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Navodilo: *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe ponudniki za to stranjo priložijo pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.*

Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

PODATKI O PARTNERJU ***(podatki v nadaljevanju se izpolnijo, v kolikor ponudnik nastopa s partnerjem/i (t. im. skupna ponudba)***		
Naziv partnerja (firma)		
Poslovni naslov (sedež) partnerja		
Matična in davčna številka partnerja		
Transakcijski račun partnerja		
ODGOVORNA OSEBA PARTNERJA		
Naziv odgovorne osebe (podpisnik okvirnega sporazuma)		
Funkcija		
Elektronska pošta in telefon		
KONTAKTNA OSEBA PARTNERJA		
Naziv kontaktne osebe (v zvezi s ponudbo)		
Elektronska pošta in telefon		
OSTALI PODATKI		
VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO** */v primeru, da ste podatke vnesli v ESPD ali priložili lastno izjavo, ni potrebno izpolniti!/* *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-ju*	Ime in priimek	EMŠO

Partner v ponudbi je MSP* (označi): ☐ Da ☐ Ne

*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

(Kraj, datum)	žig	(Ime in priimek ter podpis **partnerja**)
(Kraj, datum)	žig	(Ime in priimek ter podpis **ponudnika**)

Obrazec 1 k Prilogi 1

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

Za Obrazcem 1 k prilogi 1 se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

POVZETEK PREDRAČUNA - PONUDBA	***Priloga 2***

POVZETEK PREDRAČUNA/PONUDBA št. _____ z dne _____

Ponudbo oddajamo (označite):

☐ samostojno ☐ skupna ponudba ☐ s podizvajalci ☐ z uporabo zmogljivosti drugih subjektov

Št. javnega naročila: **LPP-139/26 Dobava nalepk in reklamnih materialov po sklopih** (Ustrezno obkrožite sklop oziroma sklope, za katere oddajate ponudbo!)

1. **Dobava nalepk za zunanjo polepitev vozil LPP**
2. **Dobava reklamnih materialov**

1. PONUDBENA VREDNOST v EUR brez DDV:

SKLOP št.:	**Vrednost v EUR brez DDV**
1. Dobava nalepk za zunanjo polepitev vozil LPP	
2. Dobava reklamnih materialov	
SKUPAJ vrednost v EUR brez DDV	

3. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je zavezujoča in velja _____ mesece (*minimalno 4 mesece*) od datuma določenega za oddajo ponudb.

Kraj in datum: _____

Žig: _____
(Naziv ponudnika)

_____
(Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe)

IZJAVA – GOSPODARSKI SUBJEKT	***Priloga 3***

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

V zvezi z oddajo javnega naročila št. **LPP-139/26 Dobava nalepk in reklamnih materialov po sklopih**

izjavljamo, da:

- nam (gospodarskem subjektu) ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v zadnjih 5 letih ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente navedenih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;

- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 evrov ali več;

- smo imeli na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;

- na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;

- nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;

- nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

- nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;

- ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;

- se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma okvirnega sporazuma ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;

- smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;

- imamo potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila in v preteklih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe nismo imeli blokiranega kateregakoli računa;

- imamo potrebno tehnično in kadrovsko sposobnost ter izkušnje za izvajanje predmeta javnega naročila;

- sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, vključno z vsebino okvirnega sporazuma, ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu;

- se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;

- soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene okvirnega sporazuma ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;

- izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini«;

- se strinjamo z vsebino pisnega sporazuma o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču;

- so v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;

- se strinjamo z vsebino vzorcev finančnih zavarovanj, ki so priloženi v razpisni dokumentaciji.

S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik
  – v zvezi z oddajo javnega naročila št. LPP-139/26 pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 ali od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za pravne osebe.

(velja za gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji)

_____

(Datum, žig, naziv in podpis odgovorne osebe)

Navodila za izpolnitev:

- *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

Oblikovano: Pisava:

Oblikovano: Zamik: Levo: 0 cm, Viseče: 0,5 cm, Vrstična oznaka + Raven: 1 + Poravnano pri: 0 cm + Tabulator za: 0,63 cm + Zamik pri: 0,63 cm, Tabulatorska mesta: 1,89 cm, Seznam tabulatorjev

Izbrisano: ¶
¶
¶

IZJAVA FIZIČNE OSEBE	***Priloga 3/1***

Javno naročilo št. LPP-139/26 Dobava nalepk in reklamnih materialov po sklopih

Ime in priimek _____

EMŠO* _____
**** Oziroma davčna številka v kolikor oseba ne razpolaga z EMŠO.***

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu _____
(vpiši firmo gospodarskega subjekta)

član/ica (ustrezno obkrožiti):

- ☐ upravnega organa ali
- ☐ vodstvenega organa ali
- ☐ nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za njegovo (ustrezno obkrožiti):

- ☐ zastopanje ali
- ☐ odločanje ali
- ☐ nadzor v njem,

pod kazensko in materialno odgovornostjo

IZJAVLJAM

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

S podpisom izjave dajem soglasje in pooblaščam naročnika in/ali pooblaščenega predstavnika naročnika v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, da pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujem, da bom na zahtevo pooblaščenega predstavnika naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc.

_____	_____
(Kraj, datum)	(Podpis fizične osebe)

Navodilo: *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*
- *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca in drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo pri izvedbi javnega naročila uporabljal ponudnik ali*
- *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

Obrazec se po potrebi fotokopira!

I Z J A V A
O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o pravni osebi (ponudniku):

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

ID ZA DDV: _____

V zvezi z javnim naročilom **LPP-139/26 Dobava nalepk in reklamnih materialov po sklopih** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	**Naziv**	**Sedež**	**Delež lastništva v %**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
….			

IZJAVLJAMO, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	**Ime in priimek**	**Naslov stalnega bivališča**	**Delež lastništva v %**
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
…			

IZJAVLJAMO, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	**Naziv**	**Sedež**	**Matična številka**
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
….			

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

_____ Žig _____

(Kraj in datum) (Naziv in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/podizvajalca)

Navodilo:
Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, ***ter*** *vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) in morebitni subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik (v kolikor bo ponudnik uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila).*

Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!***

Opomba:
V skladu s Sistemskim pojasnilom o dolžnosti razkritja lastništva ponudnika, ki sklepa posel z organi ali organizacijami javnega sektorja št. 06272-2/2012-3 z dne 20. 7. 2022 Komisije za preprečevanje korupcije, v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, za izpolnjevanje zakonske obveznosti v tem delu zadostuje, da se v izjavi zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.

SEZNAM PODIZVAJALCEV IN ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO	***Priloga 4***

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa v skupnem nastopu in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

Javno naročilo: **LPP-139/26 Dobava nalepk in reklamnih materialov po sklopih**		
Naziv podizvajalca		
Poslovni naslov (sedež)		
ZAHTEVA ZA NEPOSREDNO PLAČILO PODIZVAJLČEVE TERJATVE DO PONUDNIKA (s strani naročnika) V skladu s 94. členom ZJN-3, kot podizvajalec, zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika, da le ta plačuje naše terjatve do izvajalca neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec. *Obkrožite/označite*	DA	NE
Navedba VSEH oseb, ki je člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem		
Matična in davčna številka podizvajalca		
Transakcijski račun podizvajalca		
Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)		
Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje *(manj kot 100%)*		

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**:

_____

Žig:

Podpis odgovorne osebe **podizvajalca**:

_____

Žig:

Opomba: *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še priloge 6.*

Navodilo*: Obrazec se po potrebi kopira!*
Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

POOBLASTILO PONUDNIKA	**Obrazec 1 k prilogi 4**

Ponudnik: _____

za izvedbo javnega naročila št. **LPP-139/26 Dobava nalepk in reklamnih materialov po sklopih** ter v skladu s 94. členom ZJN-3

POOBLAŠČAMO

naročnika JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje naše obveznosti do naslednjih podizvajalcev:

Št.	NAZIV PODIZVAJALCA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
:	

_____ Žig _____

(Kraj in datum) (Naziv in podpis ponudnika)

Opomba:
Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.

V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.

Navodilo:
Glavni izvajalec mora svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

*Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN **naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

Obrazec se po potrebi kopira!

SOGLASJE PODIZVAJALCEV	**Obrazec 2 k prilogi 4**

Podizvajalec:_____ ,

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku (glavnemu izvajalcu)

_____

za izvedbo javnega naročila št. **LPP-139/26 Dobava nalepk in reklamnih materialov po sklopih**

SOGLAŠAM,

da nam naročnik JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, v skladu s 94. členom ZJN-3, namesto ponudnika, poravna našo terjatev do ponudnika v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer na podlagi izstavljenih računov/situacij, ki jih bo predhodno potrdil ponudnik in bodo priloga računov/situacij, ki jih bo naročniku izstavil ponudnik.

_____ Žig _____

(Kraj in datum) (Podpis odgovorne osebe
podizvajalca)

Opomba:
Obrazec se izpolni in podpiše kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, ter posledično služi kot priloga k pogodbi o izvedbi javnega naročila.

V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, obrazca ni potrebno izpolniti.

Navodilo:
Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

SPORAZUM
O MEDSEBOJNEM SODELOVANJU

(med ponudnikom in podizvajalci – priloži ponudnik)

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK	***Priloga 5***

Javno naročilo: **LPP-139/26 Dobava nalepk in reklamnih materialov po sklopih**		
Naziv subjekta		
Polni naslov		
Navedba VSEH oseb, ki je člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem		
Matična in davčna številka podizvajalca		
Transakcijski račun subjekta		
Vsak del javnega naročila, za katerega namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta		
Okvirna količina/delež (%) javnega naročila		

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe **ponudnika**:

_____

Žig:

Podpis odgovorne osebe **subjekta**:

_____

Žig:

Opomba:
Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.

Navodilo:
Obrazec se po potrebi kopira!

Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

SEZNAM REFERENC	***Priloga 6***

...../.....
(št. izvoda / št. vseh izvodov)

LPP-139/26 Dobava nalepk in reklamnih materialov za sklop št. :

Seznam referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika

Zap. št.	javni naročnik	Naziv naročnika/investitorja	Predmet naročila
1.	DA NE		
2.	DA NE		
3.	DA NE		
4.	DA NE		
...	DA NE		

(kraj, datum) žig (Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika)

***Opomba**: Obrazec se po potrebi fotokopira.*

Navodilo:
*Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN **naloži ločeno v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«!!!!***

POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV - SKLOP 1 | ***Priloga 6/1***

Javno naročilo: LPP-139/26 Dobava nalepk in reklamnih materialov za sklop št. 1: Dobava nalepk za zunanjo polepitev vozil LPP.

...../..... (št. izvoda / št. vseh izvodov)

IZPOLNI PONUDNIK

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

Naročnik (izdajatelj reference)		
Naslov:		
Izvajalec (naziv in sedež):		
Kontaktna oseba:	Ime in priimek:	
	Telefon:	E-pošta:
Podatki o referenčnem poslu		
Obdobje izvedbe/dobav:	Od do	
Kraj izvedbe:		
Kratek opis referenčnih del:		

(kraj, datum) Žig (Ime in priimek ter podpis gospodarskega subjekta)

IZPOLNI REFERENČNI NAROČNIK (Izdajatelj reference)!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila št. **LPP-139/26 Dobava nalepk in reklamnih materialov za sklop št. 1: Dobava nalepk za zunanjo polepitev vozil LPP.**

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

(Kraj in Datum) (Ime in priimek ter podpis izdajatelja reference)

Oblikovano: Levo

Oblikovano: Barva pisave: Samodejno

Oblikovano: Zamik: Levo: 0 cm, Prva vrstica: 0 cm

Oblikovana tabela

Oblikovana tabela

Oblikovana tabela

POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV - SKLOP 2 ***Priloga 6/2***

Javno naročilo: LPP-139/26 Dobava nalepk in reklamnih materialov za sklop št. 2: Dobava reklamnih materialov.

...../..... (št. izvoda / št. vseh izvodov)

IZPOLNI PONUDNIK

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del.

Oblikovana tabela

Naročnik (izdajatelj reference)		
Naslov:		
Izvajalec (naziv in sedež):		
Kontaktna oseba:	Ime in priimek:	
	Telefon:	E-pošta:
Podatki o referenčnem poslu		
Obdobje izvedbe/dobav:	Od do	
Kraj izvedbe:		
Kratek opis referenčnih del:		
Pogodbena vrednost v EUR brez DDV:		

(kraj, datum) Žig (Ime in priimek ter podpis gospodarskega subjekta)

IZPOLNI REFERENČNI NAROČNIK (Izdajatelj reference)!

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila št. **LPP-139/26 Dobava nalepk in reklamnih materialov za sklop št. 2: Dobava reklamnih materialov.**

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

(Kraj in Datum) (Ime in priimek ter podpis izdajatelja reference)

OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA	***Priloga Z***

Izbrisano: ¶
¶

Izbrisano: *6*

Št. okvirnega sporazuma kupca: .....

Št. javnega naročila: LPP-139/26

Št. okvirnega sporazuma prodajalca: .....

OKVIRNI SPORAZUM
za dobavo nalepk in reklamnih materialov po sklopih, Sklop __ :

ki ga skleneta

KUPEC: **JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.**, Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa direktor dr. Rok Vihar
ID štev. za DDV: SI66742790
matična številka: 5222966000

(v nadaljevanju: kupec)

ter

PRODAJALEC: _____,

ki ga zastopa: _____,

davčna številka: _____
ID štev. za DDV: SI_____
matična številka: _____

(v nadaljevanju: prodajalec).

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma sporazumno ugotavljata:

- da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana na podlagi pooblastila kupca in organizacijskega navodila JAVNEGA HOLDINGA Ljubljana, d.o.o. in povezanih javnih podjetij o izvajanju javnih naročil, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. LPP-139/26 – »Dobava nalepk in reklamnih materialov po sklopih«, po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZJN-3) (objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod št. objave JN_____ _____, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »Dobava nalepk in reklamnih materialov po sklopih«;

- da je kupec prodajalca izbral na podlagi meril, pogojev in zahtev, opredeljenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila št. LPP-139/26 – »Dobava nalepk in reklamnih materialov po sklopih (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija);
- da sta ponudba prodajalca št. _____ z dne _____ z vsemi prilogami (v nadaljevanju: ponudba prodajalca) in razpisna dokumentacija z vsemi prilogami sestavni del tega okvirnega sporazuma.

2. člen

Okvirni sporazum se uporablja do izčrpanja vrednosti, navedene v prvem odstavku 5. člena tega okvirnega sporazuma oziroma največ za obdobje oseminštirideset (48) mesecev od dneva sklenitve okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

3. člen

Predmet okvirnega sporazuma obsega izdelavo, tisk, dodelavo, dobavo, aplikacijo in po potrebi odstranitev različnih grafičnih materialov po sklopih, za Sklop __ : _____ kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji kupca in na podlagi ponudbe prodajalca, in sicer vse po pravilih stroke, z dolžno skrbnostjo ter v skladu s tem okvirnim sporazumom (v nadaljevanju tudi: dobava in/ali blago in/ali predmet okvirnega sporazuma).

Opredelitev, količine in opis predmeta okvirnega sporazuma so razvidni iz razpisne dokumentacije, tehnične specifikacije kupca št. LPP-139/26 (v nadaljevanju: tehnična specifikacija) ter ponudbe prodajalca in ponudbenega predračuna prodajalca št. …… z dne …… (v nadaljevanju: ponudbeni predračun prodajalca), ki so priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma. Obseg in vrste dobav, navedene v ponudbenem predračunu prodajalca, so okvirne in za kupca niso obvezujoče.

Kupec in prodajalec se izrecno dogovorita, da bo kupec v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma naročal le blago, ki ga bo dejansko potreboval in za katerega bo imel zagotovljena finančna sredstva, zato ga kupec po obsegu in časovno ne more natančno vnaprej določiti.

4. člen

Prodajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na cene ali razčlenitev cen, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnem sporazumu. Prodajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do kupca, ki bi izvirali iz njegove morebitne ne seznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Prodajalec izjavlja, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Blago, ki je predmet dobave po tem okvirnem sporazumu, mora ustrezati veljavnim standardom. Prodajalec se obvezuje izvesti tudi vse ostale obveznosti, ki s tem okvirnim sporazumom niso izrecno določene, so pa potrebne za pravilno in popolno izpolnitev obveznosti iz okvirnega sporazuma. Morebitne pomanjkljivosti bo prodajalec ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpela rok in/ali kakovost dobav po okvirnem sporazumu.

VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE

5. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma v neto vrednosti EUR brez DDV:

_____ EUR brez DDV

(z besedo: ……in 00/100 eur brez DDV).

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma ne vključuje DDV. Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.
Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma in cene blaga na enoto mere, navedene v posameznih postavkah končnega ponudbenega predračuna, so fiksne ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen v primeru znižanja cen.

Prodajalec se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da je v cenah na enoto mere, ki jih je podal v ponudbenem predračunu prodajalca, upošteval vse materialne in nematerialne stroške prodajalca za realizacijo predmeta okvirnega sporazuma, skladno s tehnično specifikacijo in dogovorjeno kakovostjo, z vsemi dajatvami, taksami, trošarinami, morebitnimi carinami in stroški pridobitve zahtevane dokumentacije, stroški prevoza, stroški dostave blaga na naslov kupca, tj. skladišče, Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana – razloženo ter vse druge morebitne stroške, povezane s kvalitetno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, zato kupec prodajalcu ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

6. člen

V kolikor se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma pri kupcu pojavila potreba po blagu, ki po namenu sodi v istovrstno blago oziroma je povezano z vsebino tega okvirnega sporazuma in to blago ni navedeno v ponudbenem predračunu prodajalca, bo kupec to blago naročil neposredno pri prodajalcu po tem okvirnem sporazumu. Prodajalec se obvezuje v primeru dodatnih naročil blaga, ki ni navedeno v ponudbenem predračunu prodajalca, tako blago dobavljati po cenah glede na svoj uradno veljavni cenik oziroma po cenah, ki jih bosta kupec in prodajalec za te dobave določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov in dogovorila z aneksom k temu okvirnemu sporazumu, pri čemer cene ne smejo presegati cen za to blago na trgu. Velja cena iz najugodnejšega cenika, če je teh več. Uradno veljavni cenik prodajalca je cenik, po katerem prodajalec zaračunava storitve na trgu in je skladen s Pravilnikom o načinu označevanja cen blaga in storitev (Ur. l. RS, št. 63/99 s spremembami).

PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNAVANJA

7. člen

Obračun dobav blaga se bo izvedel na osnovi dejansko opravljenih dobav blaga in po cenah, določenih v ponudbenem predračunu. Dobava se bo štela za pravilno izvršeno s podpisom primopredajnega zapisnika (dobavnice) s strani obeh strank okvirnega sporazuma oziroma njunih predstavnikov.

Prodajalec izstavi račun v roku osmih (8) dni po podpisu primopredajnega zapisnika (dobavnice) in po uspešno opravljenem prevzemu blaga. Prodajalec izstavi račun v vložišče kupca, in sicer na naslov JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana. Prodajalec mora k računu priložiti fotokopijo podpisanega primopredajnega zapisnika (dobavnice).

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga kupec v roku petih (5) delovnih dni od prejema zavrne z obrazložitvijo, prodajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen račun v roku treh (3) delovnih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih dobav in drugi pravilni podatki.

A. V primeru, da ima prodajalec sedež v Republiki Sloveniji: Kupec bo račune, izstavljene v skladu z drugim odstavkom tega člena okvirnega sporazuma, plačal na transakcijski račun prodajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema pravilnega računa za opravljene dobave v vložišče kupca.

B. V primeru, da prodajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji: Kupec bo račune, izstavljene v skladu drugim odstavkom tega člena okvirnega sporazuma, plačal na poslovni račun prodajalca oz. podizvajalca, v roku 30 (tridesetih) dni od dneva prejema pravilnega računa za opravljene dobave v vložišče kupca. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.

OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

8. člen

Obveznosti prodajalca so:

- prevzete obveznosti izvršiti strokovno pravilno, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji, ob tesnem sodelovanju s kupcem(z dolžno skrbnostjo),
- izpolniti vse zahteve kupca pri izvedbi dobav, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in sprejete ponudbe prodajalca, in so sestavni del tega okvirnega sporazuma,
- obveščati kupca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- izvršiti dobave gospodarno in pravočasno v korist kupca,
- storiti vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tem okvirnem sporazumu dovoljeni roki izpolnjeni.

Prodajalec v celoti odgovarja za delo podizvajalcev ter za delo subjektov, katerih zmogljivosti namerava uporabiti prodajalec, kot da bi delo opravil sam.

9. člen

Obveznosti kupca so:

- sodelovati s prodajalcem z namenom, da se obveznosti iz okvirnega sporazuma izvrši pravočasno,
- tekoče obveščati prodajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- poravnati obveznosti do prodajalca in njegovih nominiranih podizvajalcev.

SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA

10. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli okvirnega sporazuma:

- razpisna dokumentacija št. LPP-139/26 (z vsemi njenimi prilogami),
- Tehnična specifikacija za sklop št._____,
- ponudba prodajalca št. _____ z dne _____ ,
- ponudbeni predračun prodajalca št. _____ z dne _____ ,
- Pravila ravnanja na lokaciji LPP d.o.o.,
- ostala relevantna dokumentacija v zvezi z okvirnim sporazumom.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je prodajalec podal svojo ponudbo in sklenil okvirni sporazum s kupcem, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

NAROČANJE BLAGA, ROK IN LOKACIJA DOBAVE, PREVZEM

11. člen

Naročnik bo posamezna naročila oddajal sukcesivno na podlagi sprotnih pisnih naročil. V naročilu kupec navede vrsto in količino blaga oziroma storitve, vozilo ali lokacijo, termin izvedbe in rok.

Oblikovano: Obojestransko



Blago brez aplikacije prodajalec dobavi na lokacijo kupca, skladišče, Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana – razloženo, od ponedeljka do petka med 7.00 in 14.00.
Aplikacijo in odstranitev na vozilih prodajalec izvede na lokaciji kupca (garaža LPP, Celovška cesta 160, Ljubljana), v času, ko vozila niso v prometu: praviloma ponoči med 21.00 in 5.00 ter ob sobotah, nedeljah in praznikih, izjemoma dopoldne med 9.00 in 13.00. Kupec prodajalcu brezplačno zagotovi pokrit in ogrevan prostor s temperaturo najmanj 15 °C, z elektriko in razsvetljavo. Če prostora v posameznem primeru ne more zagotoviti, vozilo na lokacijo prodajalca in nazaj pripelje voznik kupca na stroške kupca.

Pisna potrditev dobave oziroma izvedbe je dobavnica oziroma zapisnik o izvedbi, ki ga podpišeta stranki. Na dobavnici morajo biti navedeni cena na enoto mere za posamezno postavko, ponujen popust, cena s popustom, številka naročila kupca ter pri aplikaciji še oznaka vozila in polepljena površina v m².

12. člen

Dobavni rok za blago brez aplikacije je _____ (ne sme biti daljši od sedem (7)) delovnih dni od prejema pisnega naročila.

Rok za aplikacijo na vozilo je _____ (ne sme biti daljši od [deset (10)]) delovnih dni od prejema pisnega naročila in potrjene grafike. V rok ne šteje čas, ko vozilo zaradi razlogov na strani kupca ni na voljo.
Pri nujnih naročilih, ki jih kupec v naročilu izrecno označi kot nujna, prodajalec izvede polepitev vozila v [48] urah in odstranitev v [24] urah od pisnega naročila, pod pogojem, da kupec ob naročilu potrdi grafiko.
Prodajalec zagotovi dosegljivost kontaktne osebe vse dni v tednu med 7.00 in 18.00.

Če prodajalec ne izvede dobave ali aplikacije v dogovorjenem roku, kupec izpolnitev kljub zamudi sprejme in prodajalcu zaračuna pogodbeno kazen iz 16. člena. Če bi bil zaradi zamude ogrožen delovni proces kupca, lahko kupec naročilo izvede drugje, prodajalec pa mu povrne razliko v ceni.

Prodajalec mora pri izvedbi upoštevati Pravila ravnanja na lokaciji LPP d.o.o..

REKLAMACIJE IN GARANCIJA

13. člen

Prodajalec daje kupcu garancijo za dobavljeno blago in izvedeno aplikacijo v trajanju, kot je navedeno pri posamezni postavki ponudbenega predračuna. Za blago z aplikacijo garancija začne teči z dnem aplikacije na vozilo oziroma površino, za drugo blago z dnem prevzema po dobavnici.

V garancijskem roku je prodajalec dolžan na svoje stroške odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ki so nastale po njegovi krivdi, v roku, ki ga določi kupec in ni krajši od [treh (3)] delovnih dni. Za napako ne šteje obraba, ki ustreza pričakovani življenjski dobi materiala.

Garancija ne velja za napake, ki so posledica višje sile, ravnanja tretjih oseb, pranja vozil s sredstvi ali napravami, ki niso v skladu z navodili prodajalca, ali dela, ki ga je na blagu brez pisnega soglasja prodajalca izvedla druga oseba.

Če prodajalec napak ne odpravi v določenem roku, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTI IZ OKVIRNEGA SPORAZUMA

14. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku petnajstih (15) dni od sklenitve okvirnega sporazuma za posamezen sklop, predložil kupcu izvirnik finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v obliki podpisane in žigosane menice (bianko menice) z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo v višini deset odstotkov (10 %) skupne ponudbene

Oblikovano: Obojestransko

Izbrisano: Naročila bodo sukcesivna, osnova so sprotna, pisna naročila kupca, posredovana po elektronski pošti.¶

Izbrisano: ¶
Prodajalec se zaveže nalepke dobavljati na lokacijo kupca, to je skladišče, Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana – razloženo, od ponedeljka do petka med 07:00 in 14:00 uro. ¶
¶
Pisna potrditev dobave oziroma prevzema blaga je dobavnica prodajalca, katero podpišeta stranki okvirnega sporazuma. Dobavnica se izda v dveh (2) izvodih, originalni izvod dobavnice prejme kupec, kopijo pa obdrži prodajalec. Na dobavnici morajo biti, poleg ostalih podatkov, obvezno navedeni tudi cena na enoto mere za posamezno postavko, ponujen popust, cena z upoštevanim popustom in številka naročila kupca za predmetno dobavo.¶

Izbrisano: Dobavni rok je _____ (ne sme biti daljši od sedem (7)) delovnih dni od prejema pisnega naročila kupca, posredovanega po elektronski pošti. ¶
¶
V primeru nujnih naročil bo prodajalec dobavil blago v najkrajšem možnem času oz. v roku, kot bo določen v posameznem pisnem naročilu kupca, posredovanem po elektronski pošti.¶
¶
V kolikor prodajalec ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, bo v tem primeru dobavo kljub zamudi sprejel, prodajalcu pa zaračunal pogodbeno kazen iz 17. člena okvirnega sporazuma.¶
¶
V kolikor bo nesprejemljiv, moten/oviran/ustavljen delovni proces kupca, bo nalepke naročil drugje ter o tem prodajalca obvestil, le-ta pa je kupcu dolžan povrniti morebitno razliko v ceni nalepk, nabavljenih na prostem trgu, za kar mu kupec izstavi račun. ¶
¶
Prodajalec mora pri dobavi blaga upoštevati Pravila ravnanja na lokaciji LPP d.o.o., ki so priloga okvirnega sporazuma.¶

Izbrisano: ¶

Oblikovano: Zamik: Levo: 0 cm

Oblikovano: Obravnava osamljenih vrstic, Ne obdrži vrstic skupaj

Izbrisano: Reklamacije zaradi kakršnekoli neustreznosti dobavljenih nalepk ali reklamnega blaga, bo kupec prodajalcu pisno (po elektronski pošti) sporočil takoj, ko neustreznost ugotovi. ¶
¶
Rok za rešitev reklamacije je največ _____ (ne sme biti daljši od tri (3)) delovne dni od prejema pisnega obvestila kupca o reklamaciji, posredovanega po elektronski pošti.¶
¶
V kolikor prodajalec ne upošteva roka za rešitev reklamacije, lahko kupec unovči finančno zavarovanje. ¶
¶
člen¶
¶
(VELJA ZA SKLOP 1)¶
¶
Prodajalec daje kupcu _____ (najmanj 5) let garancije za dobavljene nalepke. Garancijski rok prične teči od dneva vgradnje na/ v vozilo.¶
¶
V garancijskem roku je prodajalec dolžan popraviti in odstraniti na svoje stroške vse napake/pomanjkljivosti, ki bi nastale po ...

vrednosti v EUR brez DDV in z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor prodajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, lahko kupec unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma in/ali odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca. Kupec bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma prodajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor prodajalec ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma v roku petnajstih (15) dneh od sklenitve okvirnega sporazuma kupcu ne bo predložil finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Unovčenje finančnega zavarovanja iz tega člena tega okvirnega sporazuma ne odvezuje prodajalca od njegove obveznosti, povrniti kupcu škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je kupec zaradi neizpolnjevanja obveznosti prodajalca iz okvirnega sporazuma utrpel, in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

15. člen

Prodajalec se obveže, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku desetih (10) dni od sklenitve okvirnega sporazuma za posamezen sklop kupcu predložil eno podpisano in žigosano menico (bianko menico) z menično izjavo za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi, v višini pet odstotkov (5 %) skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi), z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku najdaljše garancijske dobe. Unovčljivost menice mora biti nepreklicna, brezpogojna in unovčljiva brez protesta.

V kolikor prodajalec kupcu v roku iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma na kupčev poziv ne bo predložil finančnega zavarovanja za odpravo napak v času garancijske dobe, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v višini (5 %) skupne ponudbene vrednosti brez DDV za posamezen sklop. Unovčen znesek kupec zadrži kot brezobrestno denarno varščino, ki je namenjena za zavarovanje vseh zahtevkov iz naslova izpolnjevanja garancijskih obveznosti prodajalca, kakovosti, brezhibnosti in funkcionalnosti blaga v garancijski dobi.

Finančno zavarovanje za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi lahko kupec unovči, če prodajalec ne izpolni svojih garancijskih obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, vključno z zavezo iz 13. člena tega okvirnega sporazuma.

Izbrisano: 7

Unovčenje finančnega zavarovanja za zavarovanje odprave napak v garancijskem roku prodajalca ne odvezuje od:
– obveznosti odprave napak v preostalem garancijskem roku,
– njegove obveznosti za povrnitev škode kupcu v znesku razlike med višino dejanske škode, ki jo je kupec zaradi napak utrpel, in zneskom unovčenega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Prodajalec je dolžan izdati novo finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, ko se to finančno zavarovanje unovči le za posamezno nabavno naročilo (za vsak sklop posebej), v višini neunovčenega zneska do skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV za posamezen sklop.

Ne glede na navedeno unovčitev finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je prodajalec dolžan kupcu poravnati celoten znesek nastale škode v primeru, da le-ta presega znesek, ki ga je kupec unovčil na podlagi finančnega zavarovanja.

Izbrisano: ¶

POGODBENA KAZEN

16. člen

V primeru, da pride do zamude roka dobave in zamuda ni posledica spremembe ali dopolnitve dogovorjenega obsega dobav po zahtevi kupca v skladu z 12. členom okvirnega sporazuma ali posledica višje sile, kot je zapisano v 26. členu okvirnega sporazuma, je dogovorjena kazen v višini 1 % (enega odstotka) vrednosti posameznega nabavnega naročila brez DDV za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ deset odstotkov (10 %) vrednosti posameznega naročila brez DDV.

Izbrisano: 9

V kolikor pogodbena kazen preseže deset odstotkov (10 %) vrednosti posameznega nabavnega naročila brez DDV, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in od tega okvirnega sporazuma tudi odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do prodajalca.

Kupec ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil prodajalcu, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni (peti odstavek 251. člena Obligacijskega zakonika). V primeru, da bo kupec sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval pogodbeno kazen, bo o tem nemudoma obvestil prodajalca.

Za obračun pogodbene kazni bo kupec prodajalcu izstavil račun s plačilnim rokom petnajst (15) dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu je prodajalec dolžan kupcu plačati še zakonske zamudne obresti.

Kupec in prodajalec sta sporazumna, da za plačilo pogodbene kazni lahko izvedeta pobot medsebojnih terjatev in obveznosti.

Kupec in prodajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri kupcu. Povračilo tako nastale škode bo kupec uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti oziroma z unovčitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Izbrisano: ¶

PODIZVAJALCI

17. člen
/se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem/

Prodajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

Naziv podizvajalca		
Polni naslov		
Podizvajalec zahteva neposredno plačilo	DA / NE	
Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca		
Matična in davčna številka podizvajalca		
ID številka za DDV podizvajalca		
Transakcijski račun podizvajalca		
Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis dobav)		
Okvirna količina/delež (%) v podizvajanju		
Okvirna vrednost v EUR brez DDV		

Prodajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če prodajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo kupec Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.



Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve kupca v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Prodajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma kupca obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora prodajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Kupec mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Kupec mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti prodajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

/se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila/
Kadar prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo kupec od prodajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

/se upošteva v primeru, da prodajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/
Kadar prodajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

- pooblastiti kupca, da na podlagi potrjenega računa s strani prodajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega kupec namesto prodajalca poravna podizvajalčevo terjatev do prodajalca,
- svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, kupec do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost kupca za plačilo prodajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Kupec bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo prodajalcu.

ALI /se upošteva v primeru, da prodajalec ne nastopa s podizvajalcem/
Prodajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo prodajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, naknadno vključil ali zamenjal podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni oz. zamenjani podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve kupca v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum.

Kupec mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Kupec lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil kupec v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Kupec mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti prodajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

SKRBNIKI IN PREDSTAVNIKI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA

18. člen

Skrbniki in predstavniki kupca, ki urejajo izvajanje tega okvirnega sporazuma, so:

- Skrbnik okvirnega sporazuma:
  g. ……..; telefon: ……..; e - pošta: ……..
- Kontaktna oseba:
  g. ……..; telefon: ……..; e - mail: ……..

Skrbniki in predstavniki prodajalca, ki urejajo izvajanje tega okvirnega sporazuma, so:

- Skrbnik okvirnega sporazuma:
  g./ga. _____; telefon: _____; e - pošta: _____.
- Kontaktna oseba:
  g./ga. _____; telefon: _____; e - pošta: _____.

Predstavnik glede izvajanja tega okvirnega sporazuma zastopa kupca oziroma prodajalca in v njegovem imenu izvaja vse ukrepe v zvezi z dobavami po okvirnem sporazumu. Kupec in prodajalec sta se dolžna medsebojno obvestiti o zamenjavi predstavnika oziroma kontaktne osebe, in sicer pisno (pri čemer ni potrebno skleniti aneksa k okvirnemu sporazumu), z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno obvestilo o tem mora prejeti kupec oziroma prodajalec najkasneje v treh (3) dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov. V tem primeru za uveljavitev spremembe ni potreben aneks.

ODSTOP IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA

19. člen

Kupec lahko odstopi od okvirnega sporazuma, brez obveznosti do prodajalca, če prodajalec:

- ne izpolnjuje svojih obveznosti iz naslova garancije,
- poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma,
- ne izvaja predmeta okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti ali v dogovorjenih rokih,
- ne izpolnjuje vseh svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma,
- v drugih primerih določenih v zakonu ali v tem okvirnem sporazumu.

V primerih iz prejšnjega odstavka, lahko kupec unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, prodajalec pa je dolžan kupcu povrniti tudi vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma. O odstopu od okvirnega sporazuma bo kupec prodajalca pisno obvestil s priporočeno pošiljko po pošti.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani kupca. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko kupec prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop, poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

Izbrisano: ¶

20. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko kupec, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

21. člen

Če prodajalec po svoji krivdi in neupravičeno zamuja z izvajanjem dobav toliko, da bi lahko kupcu nastala škoda ali da bi izvedba dobav izgubila pomen, lahko kupec blago naroči pri drugem prodajalcu. V tem primeru mu je prodajalec dolžan kriti stroške in razliko v ceni, pa tudi dodatno škodo, če ta nastane.

22. člen

Katerakoli od strank okvirnega sporazuma lahko odpove ta okvirni sporazum s 60 (šestdeset) dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma, poslanega s priporočeno pošiljko po pošti, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da so med strankama okvirnega sporazuma poravnane vse zapadle obveznosti.

Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

RAZVEZNI POGOJ

Izbrisano: ¶
¶

23. člen

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

– če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, s strani prodajalca ali podizvajalca ali
– če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja obveznosti po okvirnem sporazumu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve kupca s kršitvijo mora ta o tem obvestiti prodajalca v desetih (10) dneh.

Prodajalec lahko v roku, ki ga določi kupec (ki ne bo daljši kot petnajst (15) dni), predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko prodajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če prodajalec ne predloži dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa bo kupec ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko prodajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi kupec in ne bo daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame dobave, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če prodajalec ne predloži dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa bo kupec ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če kupec v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve kupca s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, kupec pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če kupec v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

24. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavniku ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je kupcu ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku kupca, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, prodajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Kupec bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

REŠEVANJE SPOROV

25. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki skušali rešiti sporazumno. Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

VIŠJA SILA

26. člen

Prodajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma (npr.: požar, poplava, potres, visoka voda, ki onemogoča izvedbo dobav, oz. ukrepi, določeni z akti pristojnih organov). Če je izvedba obveznosti iz okvirnega sporazuma delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je prodajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti kupca. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki iz tega okvirnega sporazuma se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Prodajalec mora kupca nemudoma pisno obvestiti o nezmožnosti pravočasne dobave blaga in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski dobavni rok. Na zahtevo kupca je prodajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri prodajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

INFORMACIJSKA VARNOST

27. člen

Za naročilo veljajo Splošni pogoji informacijske in kibernetske varnosti Javnega holdinga Ljubljana, ki določajo, da mora biti predmet naročila oziroma ponudbe skladen z Zakonom o informacijski varnosti (Ur. l. RS, št. 40/25, v nadaljevanju: ZInfV-1) in zasnovan tako, da skupini JAVNI HOLDING Ljubljana, ki jo sestavljajo obvladujoča družba JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. in povezane družbe JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o., JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. in JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. ter družbi Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o. in ŽALE Javno podjetje, d.o.o. (v nadaljevanju: Skupina JAVNI HOLDING Ljubljana ali tudi kupec) zagotavlja popoln nadzor nad sistemom, vključno z upravljanjem, vzdrževanjem, nadgradnjami, dostopom do vseh podatkov, konfiguracij in dokumentacije, pri čemer delovanje sistema ne sme biti odvisno od zunanjih storitev prodajalca, vsi operativni, zgodovinski in dnevniški podatki pa morajo biti shranjeni v lokalnem okolju kupca.

Prodajalec mora kupca nemudoma seznaniti s pomembnim varnostnim incidentom s področja informacijske in kibernetske varnosti.

Vsa postopanja prodajalca po teh Pogojih in vse rešitve morajo biti skladne z vsakokratno veljavno slovensko zakonodajo in zakonodajo Evropske unije (EU) s področja informacijske varnosti ter priporočili in standardi, ki glede informacijske in kibernetske varnosti veljajo na področju EU in Republike Slovenije ter vsakokrat veljavno Krovno informacijsko varnostno politiko Skupine Javni holding Ljubljana.

Prodajalec se zavezuje, da bo kupcu oziroma pooblaščenim tretjim osebam omogočil izvedbo nadzora, presoje skladnosti in revizije, ki so potrebne za preverjanje izpolnjevanja zahtev in varnostnih ukrepov s področja informacijske in kibernetske varnosti, skladno z ZInfV-1 in drugo veljavno zakonodajo. Prodajalec mora na zahtevo naročnika zagotoviti dostop do relevantne dokumentacije, postopkov, evidenc in informacij, povezanih z izvajanjem storitev okvirnega sporazuma.

Prodajalec v razmerju do kupca v celoti odgovarja za spoštovanje teh pogojev s strani vseh gospodarskih subjektov, s katerimi izvaja predmet naročila.

OSTALA DOLOČILA

28. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso izrecno urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Prodajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma. Prodajalec se strinja, da lahko kupec odstopi od okvirnega sporazuma v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do prodajalca.

29. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, če skladno s predpisi s področja javnega naročanja.

Izbrisano: ¶

30. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo samo v obliki pisnega aneksa k okvirnemu sporazumu.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

31. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

32. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta vse medsebojne dogovore, podatke, informacije in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma oz. njenega izvajanja, varovali kot poslovno skrivnost (z dolžno skrbnostjo) in jih ne bosta neupravičeno uporabljali v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma, razen podatkov oz. informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

33. člen

Priloge so neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Izbrisano: ¶
¶

34. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh (3) enakih izvodih, od katerih prejme kupec dva (2) izvoda in prodajalec en (1) izvod.

_____, dne _____

PRODAJALEC:
_____

Direktor:
_____

Ljubljana, dne _____

KUPEC:
JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.

Direktor:
dr. Rok Vihar

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO OBVEZNOSTIH	***Priloga 8***

Izbrisano: 7

Prodajalec:
_____
_____
_____

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma

V skladu s okvirnim sporazumom za javno naročilo št. **LPP-139/26 - Dobava nalepk in reklamnih materialov po sklopih,** sklenjenim dne _____, med kupcem: **JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.**, Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: upravičenec) in prodajalcem (naziv in naslov): _____(v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan izvesti dobave za sklop št.:_____ v vrednosti _____ EUR brez DDV.

Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mi kot zavezanec izdajamo eno (1) podpisano in žigosano menico (bianko menico) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

.....
(Ime in priimek) (Funkcija pooblaščene osebe) (Podpis)

Pooblaščamo upravičenca JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana, v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:
- izpolni menico (bianko menico) v višini do _____EUR,
- izpolni vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni,
- po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov. Pooblaščamo JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (navedba banke), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____. Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri imamo ali bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o., opravi poizvedbe o številkah naših transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu zbirk podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: 1 menica (bianko menica)

Kraj, datum _____

Žig

Izdajatelj menice:
_____

Podpis odgovorne osebe:

_____

VZOREC

Izbrisano: *8*

MENIČNA IZJAVA
za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi

V skladu s okvirnim sporazumom št. **LPP-139/26 - Dobava nalepk in reklamnih materialov po sklopih** (v nadaljevanju: blago), sklenjenim dne _____, med naročnikom **JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.**, Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: upravičenec), in izvajalcem _____ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan da bo najkasneje v roku desetih (10) dni od uspešnega prevzema blaga za posamezen sklop kupcu predložil eno podpisano in žigosano menico (bianko menico) z menično izjavo za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi skladno s podpisanim okvirnim sporazumom.

Kot garancijo za odpravo napak v garancijski dobi mi kot zavezanec izdajamo eno (1) bianko menico v višini _____ EUR (z besedo: _____ evrov in 00/100) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

_____

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:
- izpolni bianko menico v višini do _____ EUR (z besedo: _____ evrov in 00/100),
- da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
- da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo _____ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 _____ unovči predloženo menico najkasneje do _____ .

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

Oblikovano: Brez obravnave osamljenih vrstic, Ne obdrži skupaj z naslednjim

OSNUTEK PISNEGA SPORAZUMA	***Priloga 10***

Oblikovano: Brez obravnave osamljenih vrstic, Prelomi stran pred

Na podlagi 39. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011)

LPP, d.o.o., Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana,
ki ga zastopa direktor dr. Rok Vihar
(v nadaljevanju naročnik)

in

IZVAJALEC
ki ga zastopa ,
(v nadaljevanju izvajalec)

skleneta

PISNI SPORAZUM št: 45/26

o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnih deloviščih

Lokacija LPP d.o.o., Celovška cesta 160, Ljubljana

***Namen:* Dobavo nalepk in reklamnih materialov**

Oblikovano: Zamik: Levo: 0 cm, Prva vrstica: 0 cm

1. člen

Predmet pisnega sporazuma zajema dobavo nalepk in reklamnega materiala ter nameščanje / lepljenje le-tega na naročnikova vozila in ostalo opremo. Storitve se izvajajo na območju podjetja LPP d.o.o., Celovška cesta 160, Ljubljana.

S tem pisnim sporazumom o skupnih ukrepih za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču (v nadaljevanju: pisni sporazum) se določajo skupni ukrepi za zagotavljanje organizacije, izvajanje in nadzor predpisanih ukrepov iz varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja, v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, Zakonom o varstvu pred požarom in Zakonom o varstvu okolja ter in drugimi zakoni, podzakonskimi akti in internimi predpisi, ki urejajo navedena področja.

Hkrati se s pisnim sporazumom določijo delavci, ki so odgovorni za zagotavljanje varnosti svojih delavcev:
- odgovorna oseba za izvajanje skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- odgovorna oseba izvajalca del,
- odgovorna oseba naročnika del.

Seznam izvajalcev del na objektih in zgoraj navedenih oseb je sestavni del pisnega sporazuma (priloga).

2. člen

Odgovorna oseba za izvajanje skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ima pravico in dolžnost:
- zahtevati medsebojno spoštovanje in usklajevanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in drugih ukrepov;
- ustaviti delo, če ugotovi neposredno nevarnost za življenje ali zdravje kogarkoli na delovišču. Prepoved traja, dokler se ne odstranijo ugotovljene pomanjkljivosti;

- obveščati odgovorne osebe izvajalcev o opustitvah ali neizvajanju ukrepov varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču.

Odgovorna oseba izvajalca del in naročnika del za izvajanje ukrepov varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom mora:

- s pisnim sporazumom pred pričetkom izvajanja del seznaniti svoje delavce in druge izvajalce, če zanj opravljajo delo;
- nadzirati varno opravljanje dela podizvajalcev, če so podizvajalci;
- zagotoviti varno in zdravo delo v smislu ZVZD-1 glede na dejavnost dela, zlasti usposobljenost za varno opravljanje dela, zdravniške preglede, zagotavljanje in uporabo osebne varovalne opreme ter druge ukrepe za varno delo;
- skrbeti, da njihovi delavci s svojim delom in ravnanjem ter s svojimi napravami ne ogrožajo drugih delavcev in okolja;
- zagotoviti, da se pri delu uporabljajo lastne delovne priprave, naprave, orodja, stroji in osebna varovalna oprema, ki ustrezajo naravi in vrsti dela, ter veljavnim predpisom in ne ogrožajo varnega dela in pozneje obratovanja;
- v primeru uporabe in shranjevanja vnetljivih snovi in plinov na lokaciji LPP vidno označiti mesto, ki je določeno za shranjevanje le-teh, z oznakami za prepoved kajenja in uporabe odprtega ognja ter poskrbeti za zadostno število ročnih gasilnih aparatov in drugih gasilnih sredstev;
- skrbeti, da bo celotno delovišče zavarovano med delom, izven delovnega časa in ob začasni prekinitvi dela;
- organizirati prvo pomoč;
- opozoriti odgovorno osebo za izvajanje skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, če opazijo, da ostali izvajalci kršijo določila tega dogovora;
- svoje delavce pred razporeditvijo na delo poučiti o vseh nevarnostih na delovnem mestu in jih seznaniti z vsebino tega pisnega sporazuma;
- svoje delavce seznaniti s požarnim redom, požarnim načrtom in načrtom evakuacije ter z zbirnim mestom; **izvajalec ima pravico od naročnika zahtevati Požarni red na vpogled**.

3. člen

Ko en izvajalec opravlja delo, ki lahko predstavlja nevarnost za delavce drugega izvajalca del, je dolžan pred začetkom dela dogovoriti z ostalimi izvajalci del potrebne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in določiti ustrezne skupne ukrepe, tako da je zagotovljena varnost vseh delavcev.

4. člen

Skupni ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu:

- dela na delovišču se ne smejo pričeti, dokler niso zagotovljeni vsi predpisani ukrepi skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu in Zakonom o varstvu pred požarom;
- prepovedano je kajenje v vseh prostorih LPP d.o.o.. Na zunanjih površinah je dovoljeno kajenje na za to določenih mestih;
- delavec ne sme delati ali biti na delovnem mestu pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc. Šteje se, da je pod vplivom alkohola delavec, pri katerem se pri merjenju alkohola v izdihanem zraku ugotovi, da ima več kot 0,00 ‰ alkohola, ali delavec, pri katerem se na drug način ugotovi, da je alkoholiziran. Naročnik ima navedeno pravico preveriti pri izvajalcih del, če obstaja sum;
- delavec ne sme delati ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizične sposobnosti na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti za nezgode pri delu tako določeno z izjavo o varnosti z oceno tveganja. Delavec, ki dela na takšnem delovnem mestu, je dolžan o jemanju zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizične lastnosti, obvestiti neposredno nadrejenega;
- delavci morajo upoštevati zahteve varnega načina izvajanja prometa v LPP d.o.o. in predpisane omejitve hitrosti ter režim parkiranja;
- fizično zavarovanje delovišča mora biti izvedeno ob upoštevanju vseh veljavnih predpisov (naloga izvajalca del);
- delavec mora dosledno upoštevati predpise o uporabi osebne varovalne opreme in jo mora uporabljati, če mu je predpisana;

- delavec mora dosledno upoštevati predpisane ukrepe za varstvo pred požarom (npr. vklop alarmne sirene - zapustiti objekt in počakati na točki zbirnega mesta na nadaljnja navodila), zlasti prepoved uporabe odprtega ognja in izvajanja vročih del, če to ni izrecno določeno in če ni zagotovljena požarna straža;
- delavci ne smejo pričeti z nobenim delom, ki predstavlja nevarnost oziroma dokler za takšno delo niso izpolnjeni vsi varnostni pogoji;
- če izvajalec oz. naročnik opazi kršitve obveznosti zagotavljanja varnosti delavcev, ne sme dovoliti pričetka opravljanja del, dokler se pomanjkljivosti ne odpravijo;
- če zaradi narave del ni mogoče določiti ustreznih varnostnih ukrepov, s katerimi bi zagotovili varnost delavcev drugega izvajalca na skupnem delovišču, mora drugi izvajalec, po predhodnem dogovoru, prekiniti z deli, dokler takšne nevarnosti obstajajo;
- izvajalec del je dolžan zagotoviti, da se uporablja lastna delovna oprema, da je pregledana, brezhibna in opremljena s predpisanimi varnostnimi napravami, ter da se uporablja s strani za to strokovno usposobljenih oseb, namensko, v skladu s predpisi in navodili proizvajalca;
- **v kolikor bodo delavci izvajalca v dogovoru z naročnikom uporabljali delovno opremo naročnika, morajo pri delu upoštevati navodila za varno delo in jo morajo uporabljati namensko; delavci izvajalca morajo biti usposobljeni s strani izvajalca za varno delo s to opremo,**
- izvajalec del in naročnik morata zagotoviti, da je vsa delovna oprema pregledana in brezhibna, da so njegovi delavci zdravniško pregledani in zdravstveno sposobni, strokovno usposobljeni ter poučeni iz varnosti in zdravja pri delu, varstva pred požarom za dela in naloge, ki jih izvajajo;
- pri izvajanju del na višini mora izvajalec ustrezno zavarovati ljudi, ki delajo na višini, ter delovišče zavarovati tako, da je zanesljivo preprečen vhod, prehod in zadrževanje oseb v ogroženem območju;
- delavci se lahko gibljejo le po označenih poteh in se lahko zadržujejo le na lokaciji, kjer se izvajajo dela;
- izvajalec del na lokaciji LPP d.o.o. ne bo skladiščil materiala, poskrbel bo za sprotno odvažanje vseh odpadkov na za to namenjeno deponijo, vodil evidenčne liste;
- območje dela bo izvajalec počistil in po končanem delu povrnil v prvotno stanje,
- vsi delavci morajo skladno z veljavnimi vladnimi odloki spoštovati veljavne ukrepe in priporočila določene s strani NIJZ.

Oblikovano: Zamik: Levo: 0,63 cm, Brez označevanja in oštevilčevanja

5. člen

Naročnik del pred začetkom dela preda odgovornim osebam izvajalca del »Pravila ravnanja na lokaciji LPP«. Izvajalec se zaveže, da jih bo spoštoval in z njimi seznanil zaposlene.

6. člen

Izvajalec je dolžan naročnika seznaniti, če bo dela opravljalo več kot 20 delavcev ali če je predviden obseg dela več kot 500 človek/ dni.

7. člen

Izvajalec se zaveže, da s svojim delom ali ravnanjem ne bo povzročal požara ali eksplozije ali nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije. Dela bo opravljal skladno s predpisi na področju varstva pred požarom in skladno z določili Požarnega reda. **Prav tako se zaveže, da bo predmetna dela izvajal strokovno.**
Izvajalec bo morebitna požarno nevarna dela, pri katerih se pojavlja plamen, iskre ipd., izvajal izven objekta na zadostni oddaljenosti, da pri tem ne bo ogrožal zaposlenih in objekta.
V kolikor bo izvajalec pri svojem delu v objektu izvajal požarno nevarna dela, mora o tem seznaniti naročnika vsaj 4 delovne dni pred pričetkom izvedbe, da se izvedejo postopki za zagotavljanje požarne straže skladno z Zakonom o varstvu pred požarom.

Dela, katera se ne sme izvajati brez prisotnosti požarne straže so:
- varjenje, uporaba odprtega plamena ali orodja, ki pri uporabi proizvaja iskre v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila;
- pretakanje količin nad 10 m^3 lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov.

Požarna straža se mora izvajati, dokler traja povečana požarna nevarnost. Izvajalec mora biti za izvajanje del strokovno usposobljen; dela je dolžan izvajati strokovno.

8. člen

Izvajalec del se zaveže, da bo:

- naročniku del omogočil vpogled v Izjavo o varnosti z oceno tveganja, evidenco usposabljanja iz varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom ter evidenco o opravljenih zdravniških pregledih za delavce, ki bodo izvajali dela na lokaciji LPP d.o.o., vključno s podizvajalci, v kolikor jih ima;
- zaščitil obstoječe površine, počistil po končanih delih in vzpostavil prvotno stanje na območjih vseh posegov v obstoječem objektu;
- v primeru izvajanja del v coni eksplozijske nevarnosti bo izvajalec naročniku na njegovo zahtevo predložil dokazila, da **so delavci usposobljeni tudi za varno delo v eksplozijsko ogroženih prostorih**;
- skladno z veljavnimi vladnimi odloki spoštoval veljavne ukrepe in priporočila določene s strani NIJZ.

9. člen

S podpisom pisnega sporazuma posamezni udeleženci na delovišču in ostale pravne osebe, ki izvajajo svojo dejavnost na območju delovišča, potrjujejo, da so seznanjeni s tveganji in drugimi skupnimi ukrepi, za varnost in zdravje pri delu ter varstva pred požarom. S svojim podpisom potrjujejo tudi, da so razumeli pogoje dela in vsebino predloženega pisnega sporazuma ter prilog, in da se z njimi strinjajo.

S tem se obvezujejo, da bodo v času opravljanja del izvajali dogovorjene ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom in zagotovili njihovo usklajevanje z ostalimi udeleženci na delovišču.

10. člen

Pred pričetkom kakršnih koli del na delovišču se je izvajalec dolžan seznaniti s prisotnostjo morebitnih drugih izvajalcev ter pričetek in potek del dogovoriti z odgovornimi osebami naročnika del.

11. člen

Vsak izvajalec del je sam odgovoren za škodo, ki nastane v zvezi z nezgodami in poškodbami njegovih delavcev.

12. člen

Vsak izvajalec del je dolžan z vsebino tega pisnega sporazuma seznaniti svoje delavce.

13. člen

Pisni sporazum velja za čas, ko podpisniki tega pisnega sporazuma izvajajo dela na delovišču.

V primeru sprememb oseb se dopolni oziroma izpolni nov seznam izvajalcev.

14. člen

Ta sporazum začne veljati z dnem, ko ga podpišejo odgovorne osebe naročnika in odgovorne osebe izvajalcev del ter podizvajalci del.

15. člen

S podpisom pisnega sporazuma odgovorne osebe naročnika in odgovorne osebe izvajalcev del ter podizvajalcev del potrjujejo seznanjenost z dokumentacijo, ki je priložena kot priloga tega pisnega sporazuma.

16. člen

Pisni sporazum je sestavljen in podpisan v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma dva (2) izvoda.

Ljubljana, dne Ljubljana, dne

NAROČNIK:
JAVNO PODJETJE
LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.
Direktor
dr. Rok Vihar

IZVAJALEC:

Priloge, ki so sestavni del pisnega sporazuma:

- *Seznam podpisnikov sporazuma*
- *Priloga: Pravila ravnanja na lokaciji LPP (izvleček iz OrgP-0-11)*
- *Priloga: Politika sistema vodenja (izvleček iz Poslovnika sistema vodenja)*

Priloga: SEZNAM PODPISNIKOV SPORAZUMA

PODPISNI LIST ODGOVORNIH OSEB

	DATUM	NAROČNIK DEL	ODGOVORNA OSEBA NAROČNIKA DEL	PODPIS	ŽIG
1		LPP d.o.o.	Robert Vidmar		

	DATUM	IZVAJALEC DEL	ODGOVORNA OSEBA IZVAJALCA DEL	PODPIS	ŽIG
1					

	DATUM	PODIZVAJALEC DEL	ODGOVORNA OSEBA PODIZVAJALCA DEL	PODPIS	ŽIG
1					

	DATUM	NAROČNIK	ODGOVORNA OSEBA ZA USKLAJENO IZVAJANJE UKREPOV	PODPIS	ŽIG
1		LPP d.o.o.	Darko Merela		

	DATUM	IZVAJALEC DEL	ODGOVORNA OSEBA ZA USKLAJENO IZVAJANJE UKREPOV	PODPIS	ŽIG
1					

Priloga: Pravila ravnanja na lokaciji LPP (izvleček iz *OrgP-0-11)*

- Vstop za obiskovalce, poslovne partnerje, izvajalce del in najemnike je možen pri vratarju, vhod poslovna stavba s Celovške ceste ali pri vratarnici št. 1 (Celovška cesta-uvoz in izvoz vozil) kjer prevzamejo dovolilnico LPP za vstop in gibanje na lokaciji LPP ter Pravila ravnanja na lokaciji LPP. Navedena pravila in podpisano dovolilnico je potrebno vrniti takoj po zaključku del oziroma obiska, torej ko se zapusti lokacijo LPP.
- Vstop za dobavitelje, odjemalce storitev izvajalce del, je pri vratarnici št. 2 (vstop s Ceste Ljubljanske brigade), kjer prevzamejo dovolilnico LPP za vstop in gibanje na lokaciji LPP ter Pravila ravnanja na lokaciji LPP. Navedena pravila in podpisano dovolilnico je potrebno vrniti takoj po zaključku del oziroma obiska, torej ko se zapusti lokacijo LPP.
- Lokacijo LPP se lahko zapusti le pri tisti vratarnici, kjer so bila prevzeta pravila ravnanja na lokaciji in dovolilnica.
- Gibanje na lokaciji LPP je dovoljeno samo po za to označenih in namenjenih poteh, upoštevati je potrebno vse opozorilne in prometne znake.
- Hitrost vožnje po lokaciji LPP je omejena in označena s prometnimi znaki ter talnimi označbami (5 km/h delavnice, 10 km/h zunanji del). Poleg navedenih omejitev je potrebno upoštevati vse cestno prometne predpise.
- Vstop in gibanje v objektih, kjer se izvajajo dejavnosti službe Vzdrževanja vozil, Skladiščno materialnega poslovanja ter Tehničnih pregledov in homologacije vozil, je dovoljeno le v spremstvu spremljevalca-odgovorne osebe ter z obvezno uporabo osebne varovalne opreme (za dobavitelje, odjemalce storitev, najemnike in izvajalce del zagotovi njihov delodajalec) zaščitni čevlji, markirka oz. dobro vidno oblačilo, ostalo po navodilu spremljevalca-odgovorne osebe.
- Snemanje in fotografiranje na lokaciji LPP obiskovalcem ni dovoljeno, razen po predhodnem dogovoru s pooblaščeno osebo na področju stika z javnostmi.
- Parkiranje vozil je dovoljeno le na določenih in označenih mestih. Ob vstopu na lokacijo varnostnik obiskovalca usmeri na mesto, kjer parkira svoje vozilo.
- Prepovedan je vnos vseh nevarnih snovi, ki niso v originalni embalaži.
- Obiskovalcem, ki so pod vplivom alkohola (stopnja alkohola v krvi = 0 $^{0}/_{00}$) ali drugih prepovedanih substanc, je vstop na lokacijo LPP prepovedan v skladu z internim »Pravilnikom o prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog, drugih prepovedanih substanc in zdravil – »trigoniki« ter o prepovedi kajenja na delovnem mestu«.
- Kajenje je dovoljeno na prostem, na za to določenih ter označenih mestih.
- Izredni dostop je na lokacijo LPP izven delovnega časa možen le po predhodnem dogovoru z Vodjo službe in Vodjo oddelka kontrole in varovanja, razen za najemnike, ki imajo 24 urni dostop do pisarn in parkiranja na lokaciji LPP.
- Na deloviščih, kjer hkrati opravlja dela dvoje ali več delodajalcev in samozaposlenih oseb, mora biti pred začetkom izvajanja del sklenjen pisni sporazum, ki določa skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, ukrepe na področju varstva pred požarom in varovanja okolja, odgovorne osebe za nadzor in izvajanje ukrepov ter njihove obveznosti in pravice.
- Upoštevati je potrebno vzpostavljen sistem ločenega zbiranja odpadkov – ekološki otok z zabojniki, ki so ločeni po vrsti odpadka (papir, karton, železo, aluminij, avtomobilska plastika, onesnažene krpe ter oljni filtri in drugi z oljem onesnaženi odpadki, embalaža pod pritiskom-spray, preostanek odpadkov). Na posameznih lokacijah poleg objektov se nahajajo tudi zabojniki ločeni po barvah (rumeni zabojnik – plastična embalaža, modri zabojnik – papir, črni zabojnik – preostanek odpadkov).

Na lokacijo LPP vsak vstopa na lastno odgovornost. V primeru nespoštovanja pravil, varnostnih predpisov in drugih navodil, LPP d.o.o. ne odgovarja za kakršnokoli morebitno nastalo škodo. Z upoštevanjem vseh posredovanih navodil zmanjšamo možnosti za nastanek poškodb, zdravstvenih okvar in invalidnosti na najnižjo možno raven.

Priloga: Politika sistema vodenja (izvleček iz Poslovnika sistema vodenja)

Politika in usmeritve JAVNEGA PODJETJA LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o. na področju sistema vodenja so:

- zagotavljati sodobne, varne, zanesljive in potrebam odjemalcev prilagojene storitve javnega prevoza in ostalih storitev;
- s sodelovanjem z drugimi kontrolnimi organi oziroma strokovnimi institucijami s področja dela izmenjavati znanje in izkušnje z namenom poenotenja postopkov dela ter izboljšanja nivoja strokovnosti in usklajenosti rezultatov akreditiranih kontrolnih organov;
- pri izvajanju kontrol v kontrolnih organih dosledno spoštovati zahteve predpisov in dokumentacijo sistema kakovosti ob upoštevanju načel neodvisnosti, nepristranskosti, poštenosti in zaupnosti;
- vedno povečevati zadovoljstvo odjemalcev, poslovnih partnerjev, predstavnikov družbenega okolja in zaposlenih v skladu s poslovnimi opredelitvami in zmožnostmi družbe;
- obvladovati okoljske vidike; rabo vode, rabo energentov, porabo goriva in emisije v zrak, ki smo jim v procesih opredelili pomembnost in postavili merljive cilje;
- preprečevati škodljive vplive na podtalnico na lokaciji družbe, ki se nahaja na vodo varstvenem območju in tudi ob izvajanju procesa prevoza potnikov;
- zagotavljati nenehno izboljševanje delovnih pogojev in zmanjševanje tveganj, ki vplivajo na varnost in zdravje pri delu zaposlenih in pogodbenih partnerjev;
- prepoznati in obvladovati prodajno tržna, operativna in ekološka tveganja;
- nenehno izboljševanje sistema vodenja;
- posodobitev in izboljšanje varovanja in zaščite osebja ter premoženja LPP d.o.o.;
- zaščita konkurenčnih prednosti na področju vseh dejavnosti družbe.

Navedeno politiko in zastavljene usmeritve uresničujemo z jasno začrtanimi okvirnimi cilji ter s konkretno opredeljenimi izvedbenimi cilji in nalogami, ki jih opredelimo v strategiji in letnem poslovnem načrtu.
Politika sistema vodenja je obvezujoča za vse zaposlene kakor tudi za vse stranke, poslovne partnerje ter za tiste osebe in organizacije, ki vstopajo na lokacijo LPP, se gibljejo po lokaciji ali izvajajo storitve za LPP pod nadzorom LPP.
S politiko sistema vodenja, na dokumentiran način, seznanjamo vse zainteresirane strani.